

Versie 5.0

Datum: Juli 2026



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Over het FaunaSpot Dashboard	2
2. Inloggen	3
3 Zo is het dashboard opgebouwd	5
4 Registraties	6
5 Totalen filteren	11
6 Valwild registraties	12
7 Gedeelde registraties	13
8 TKA registraties	18
9 Berichten	22
10 Mijn profiel	23
11 Hulp en uitloggen	25

1. Over het FaunaSpot Dashboard

Welkom bij het FaunaSpot Dashboard. Het Dashboard is de plaats waarin je al je FaunaSpot-registraties kunt beheren. Hier kun je registraties selecteren, overzichten maken en exporteren en gegevens delen met anderen.

Let op: de registraties zelf leg je vast in de mobiele FaunaSpot-app. maak je niet aan in het Dashboard.

NB. Het Dashboard werkt het best op een groot scherm. Gebruik daarom bij voorkeur een laptop of computer en gebruik je hele scherm.

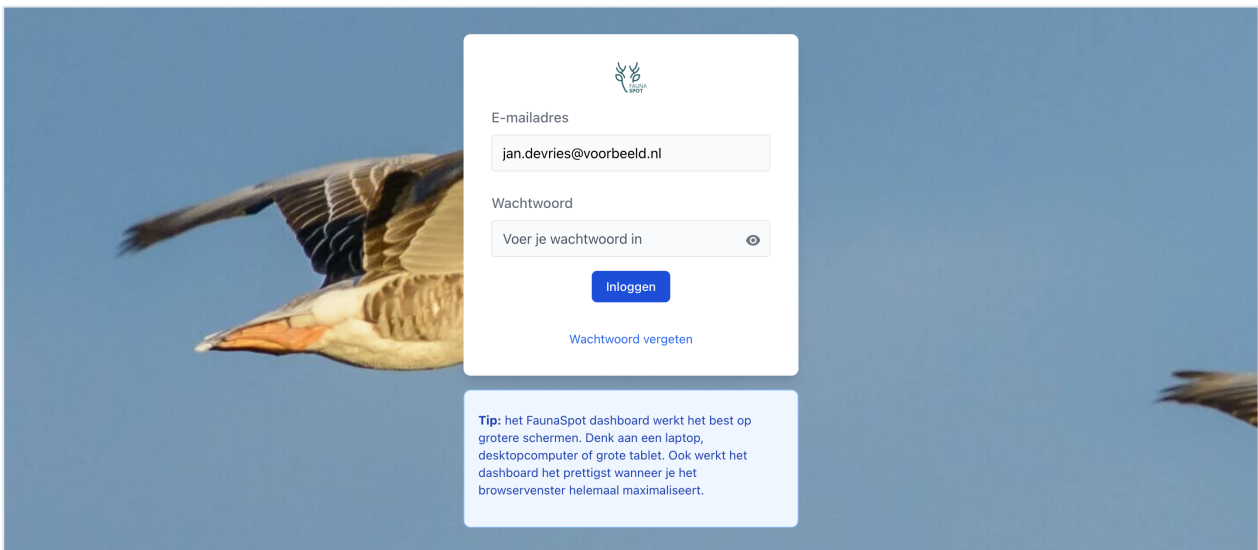
2. Inloggen

Voordat je met het FaunaSpot Dashboard aan de slag gaat, log je eerst in. Hieronder lees je hoe je inlogt, wat je doet als je je wachtwoord bent vergeten en hoe je je account activeert.

Inloggen op het dashboard

Open het **inlogscher**m van het FaunaSpot Dashboard. Vul je **E-mailadres** en **Wachtwoord** in en klik op **Inloggen**. Je gebruikt hier dezelfde inloggegevens als die je voor de FaunaSpot-app gebruikt.

Je komt nu in het dashboard terecht.



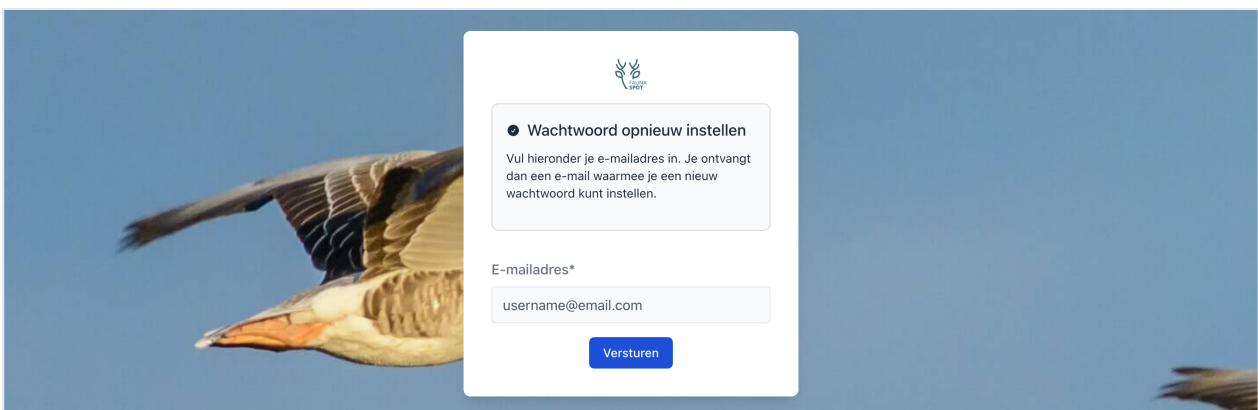
Inlogscherm

Wachtwoord vergeten

Ben je je wachtwoord vergeten? Klik dan op **Wachtwoord vergeten**. Je komt nu in het scherm **Wachtwoord opnieuw instellen**.

1. Vul je **e-mailadres** in.
2. Klik op de knop **Versturen**.

Je krijgt nu een e-mail waarmee je een nieuw wachtwoord instelt.



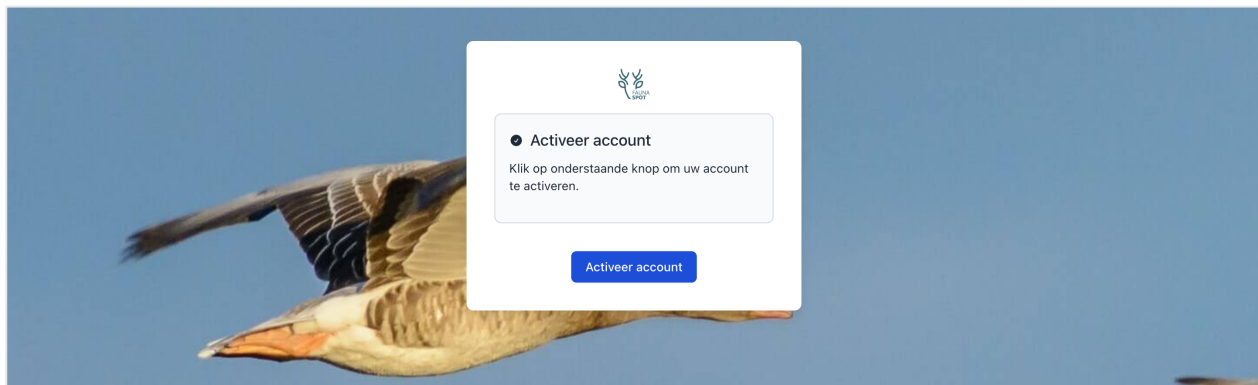
Wachtwoord opnieuw instellen

Je account activeren

Heb je een nieuw account? Dat activeer je via de link in de e-mail die je krijgt. Klik op de link in deze mail. Je komt nu in het **activatiescherm**.

Klik op de knop **Activeer account**.

Je account is nu geactiveerd en je kunt inloggen.

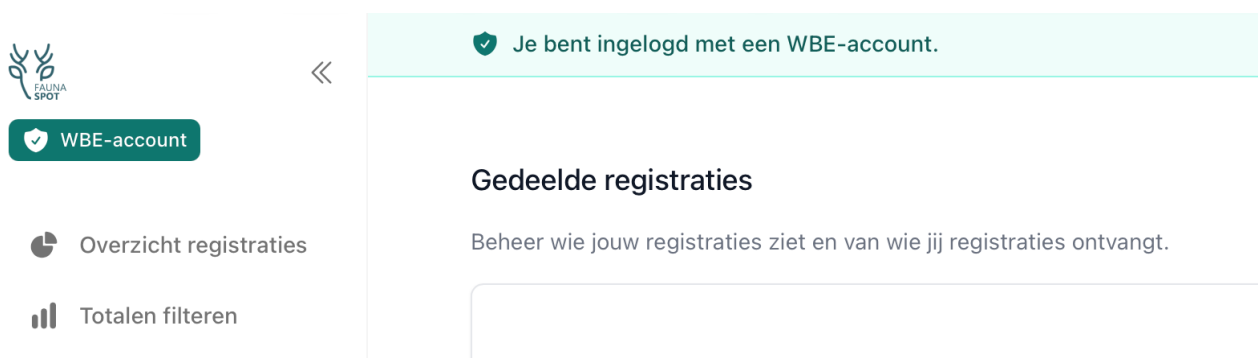


Activatiescherm

Inloggen met een WBE-account

Ben je **ingelogd met een WBE-account**, dan zie je dat bovenaan het scherm. Met een WBE-account kun je totalen zien binnen jouw WBE. Deze gegevens zijn geanonimiseerd.

Als WBE-leden hun registraties delen met het WBE-account, dan zijn ook de namen van deze leden zichtbaar.



Ingelogd met WBE-account

3 Zo is het dashboard opgebouwd

Het dashboard heeft een vaste **menukolom** aan de linkerkant. Vanuit deze menukolom navigeer je naar alle onderdelen van het dashboard. Sommige onderdelen zijn gegroepeerd onder een uitklapbare kop; andere staan los in het menu.

De uitklapbare groepen

In de **menukolom** staan twee uitklapbare groepen. Klik op een groep om hem open te klappen en de onderdelen eronder te zien.

De eerste groep is **Dashboard**. Klap deze open en je ziet drie onderdelen:

- **Overzicht registraties**
- **Totalen filteren**
- **Valwild registraties**

De tweede groep is **Mijn profiel**. Klap deze open en je ziet twee onderdelen:

- **Account**
- **Notificaties**

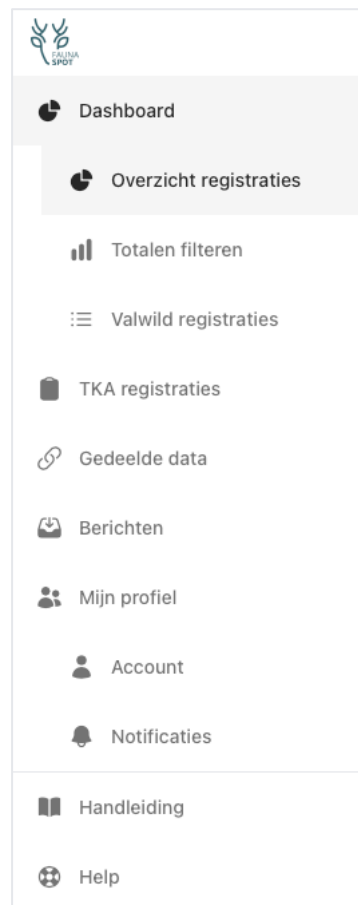
De losse onderdelen

Naast de groepen staan in de menukolom drie losse onderdelen. Klik er direct op om naar het bijbehorende scherm te gaan:

- **TKA registraties**
- **Gedeelde registraties**
- **Berichten**

Onderaan de menukolom

Onderaan de menukolom vind je **Handleiding** en **Help**. Helemaal onderaan zie je je eigen **naam** en **e-mailadres**. Daaronder staat de knop **Logout**. Wil je uitloggen? Klik dan op **Logout**.



De menukolom

NB. Afhankelijk van je rechten zie je mogelijk niet alle onderdelen. Zo zie je bijvoorbeeld het onderdeel Valwild registraties niet altijd.

4 Registraties

Het scherm **Registraties** is het belangrijkste scherm van het Dashboard. Hier zie je alle registraties bij elkaar, maak je met filters een selectie, bekijk je een registratie tot in detail, schakel je over naar de kaart en download je de gegevens.

Overzicht registraties

In de sectie **Overzicht registraties** staan al jouw registraties onder elkaar in een tabel.

Rechtsboven vind je de schakelaar **Tabel / Kaart**. Klik op **Kaart** om de registraties op de kaart te zien.

Registraties
Overzicht van alle registraties

Overzicht Gegevens downloaden Tabel Kaart

Type registratie: Selecteer | Diersoort: Selecteer | Periode: 01-01-2026 — 23-06-2... x | Gebruiker: Selecteer | Wis filters

GEBRUIKER	TYPE	DIERSOORT	LEEFTIJD	GESLACHT	AANTAL	NESTEN	WERING	DATUM	MELDING
Jan de Vries	Afschot	Wild zwijn	> 1 jaar	Man	1	-	-	03-06-2026 06:42	
Sanne Bakker	Waarneming	Ree	1 jaar	Vrouw	3	-	-	07-06-2026 20:15	
Jan de Vries	Verjagen	Vos	> 1 jaar	Man	2	-	-	11-06-2026 22:03	
Sanne Bakker	Vangen	Haas	< 1 jaar	Geslacht onbekend	1	-	-	14-06-2026 09:30	
Jan de Vries	Nestbehandeling	Knobbelzwaan	Leeftijd onbekend	Geslacht onbekend	0	2	-	18-06-2026 11:00	

Overzicht registraties

Een selectie maken met filters

Boven de tabel staan verschillende **filters**: **Type registratie**, **Diersoort**, **Periode** en **Gebruiker**. Hiermee maak je een gerichte selectie uit alle registraties.

1. Klik op een filter
2. Kies een waarde

De tabel past zich meteen aan jouw keuze aan. Je kunt meerdere filters tegelijk gebruiken om de selectie verder te verfijnen.

Wil je een nieuwe selectie maken? Klik dan op de knop **Wis filters** en begin opnieuw.



Dashboard

Overzicht regist

Totaal filteren

Valwild registrat

TKA registraties

Gedeelde registrati

Berichten

Mijn profiel

Account

Notificaties

Handleiding

Help

TW Jan de Vries
jan.devries@voorbe

Registraties

Overzicht van alle registraties

Overzicht

Gegevens downloaden

TabelKaart

Type registratie

Selecteer

Diersoort

Selecteer

Periode

01-01-2026 — 23-06-2026

Gebruiker

Selecteer

Wis filters

Gebruiker	Type	Diersoort	Leeftijd	Geslacht	Aantal	Nesten	Wering	Datum	Melding
Jan de Vries	Afschot	Wild zwijn	> 1 jaar	Man	1	-	-	03-06-2026 06:42	
Sanne Bakker	Waarneming	Ree	< 1 jaar	Vrouw	3	-	-	07-06-2026 20:15	
Jan de Vries	Verjagen	Vos	> 1 jaar	Man	2	-	-	11-06-2026 22:03	
Sanne Bakker	Vangen	Haas	< 1 jaar	Geslacht onbekend	1	-	-	14-06-2026 09:30	
Jan de Vries	Nestbehandeling	Knobbelzwaan	Leeftijd onbekend	Geslacht onbekend	0	2	-	18-06-2026 11:00	

Filters gebruiken om een selectie te maken

Een registratie bekijken

Wil je een registratie in detail bekijken? Klik dan op een rij in de tabel. Er verschijnt nu een **detailvenster**.

The screenshot shows the 'Registraties' (Registrations) overview page. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Overzicht regist, Totalen filteren, Valwijd registra, TKA registraties, Gedeelde registrati, Berichten, Mijn profiel, Account, Notificaties, Handleiding, and Help. The main content area is titled 'Registraties' with the subtitle 'Overzicht van alle registraties'. It features a filter bar with dropdowns for 'Type registratie', 'Diersoort', 'Periode' (01-01-2026 to 23-06-2026), and 'Gebruiker', along with a 'Gegevens downloaden' button and 'Tabel'/'Kaart' tabs. A table lists registrations with columns: GEBRUIKER, TYPE, ESTEN, WERING, DATUM, and MELDING. A detail window for a registration titled 'Afschot' is open, showing a location map of 'Ingang Otterlo Nationaal Park De Hoge Veluwe' and a list of users: Jan de Vries, Sanne Bakker, and Jan de Vries. The bottom of the page shows a user profile for 'TW Jan de Vries'.

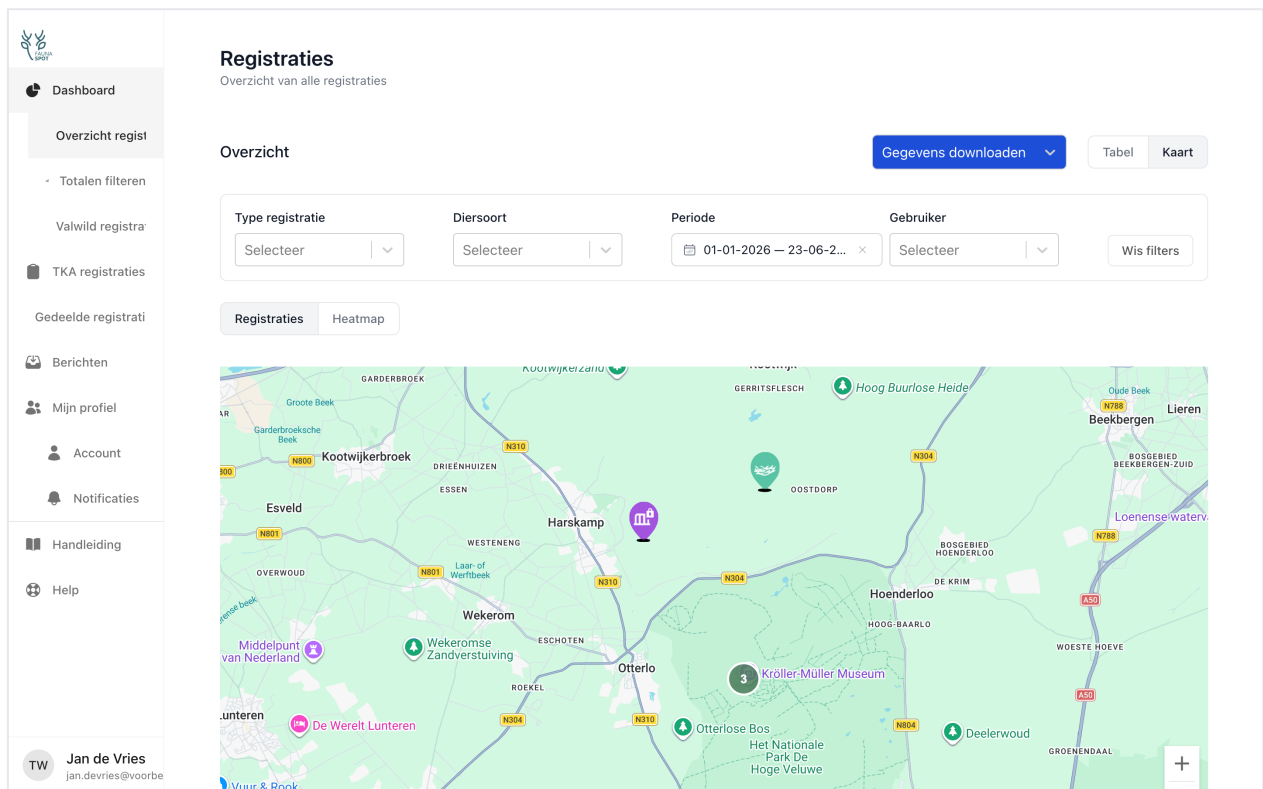
Detailvenster van een registratie

Klik dan op het **foto**-icoon om de foto van de registratie te zien. Wil je de registratie laten wijzigen door de FaunaSpot beheerder? Klik dan op het **belletje**-icoon.

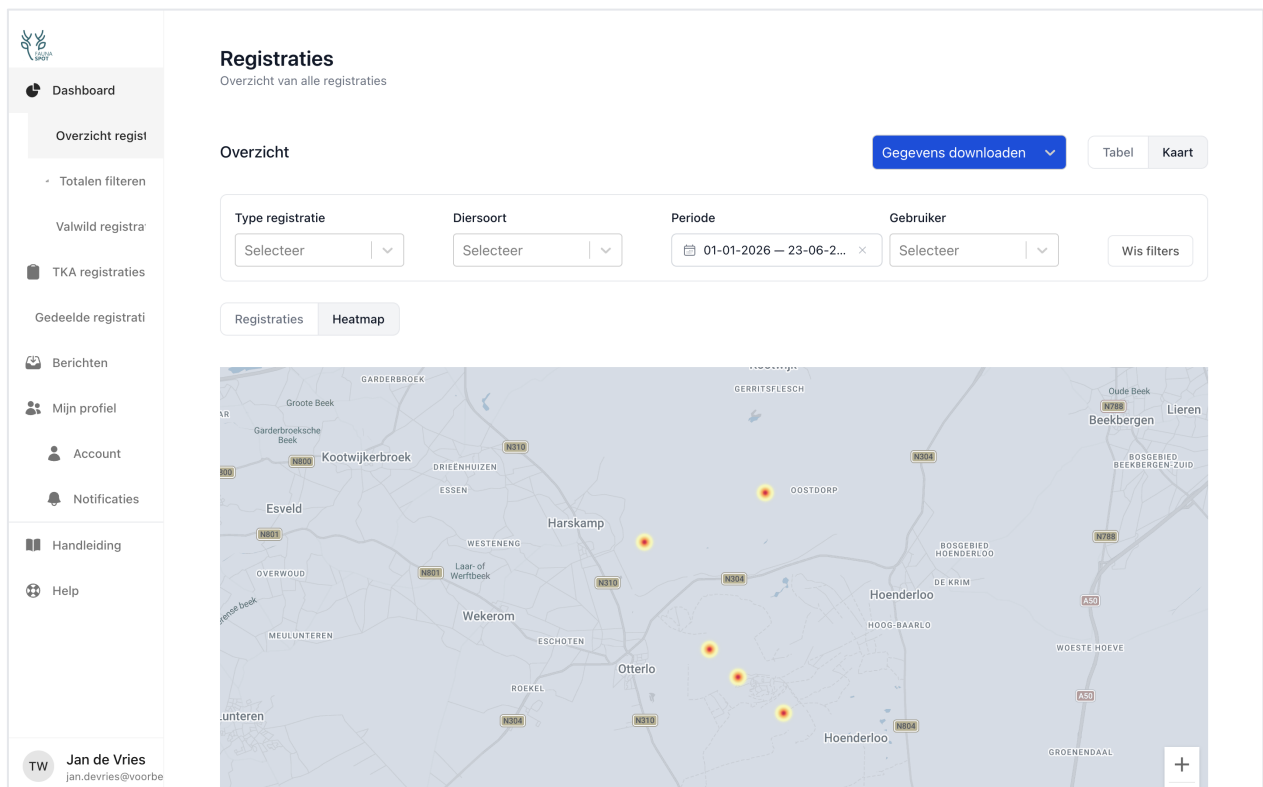
Registraties op de kaart

Wil je de registraties op de kaart zien? Klik dan op **Kaart** in de schakelaar rechtsboven. De registraties verschijnen nu als pinnen op de kaart. Liggen er meerdere registraties dicht bij elkaar? Dan worden ze samengevoegd in clusters.

Boven de kaart kun je wisselen tussen de sub-tabbladen **Registraties** en **Heatmap**. Klik op Heatmap om met kleur te zien waar de meeste registraties zijn gedaan.



Kaart met registraties



Kaart met heatmap

Gegevens downloaden

Wil je de registraties downloaden? Klik dan op de knop **Gegevens downloaden**. Er verschijnt nu een keuzemenu met twee opties: **Gegevens downloaden** en **GP-gegevens downloaden**. Kies de optie die je nodig hebt. Het bestand wordt als Excel-bestand gedownload.



Dashboard

Overzicht registratie

Totaal filteren

Valwilde registratie

TKA registraties

Gedeelde registratie

Berichten

Mijn profiel

Account

Notificaties

Handleiding

Help

TW Jan de Vries
jan.devries@voorbe

Registraties

Overzicht van alle registraties

Overzicht

Type registratie
Selecteer

Diersoort
Selecteer

Periode
01-01-2026 — 23-06-2026

Gegevens downloaden

GP-gegevens downloaden

Wis filters

Tabel

Kaart

GEBRUIKER	TYPE	DIERSOORT	LEEFTIJD	GESLACHT	AANTAL	NESTEN	WERING	DATUM	MELDING
Jan de Vries	Afschot	Wild zwijn	> 1 jaar	Man	1	-	-	03-06-2026 06:42	
Sanne Bakker	Waarneming	Ree	1 jaar	Vrouw	3	-	-	07-06-2026 20:15	
Jan de Vries	Verjagen	Vos	> 1 jaar	Man	2	-	-	11-06-2026 22:03	
Sanne Bakker	Vangen	Haas	< 1 jaar	Geslacht onbekend	1	-	-	14-06-2026 09:30	
Jan de Vries	Nestbehandeling	Knobbelzwaan	Leeftijd onbekend	Geslacht onbekend	0	2	-	18-06-2026 11:00	

Gegevens downloaden

5 Totalen filteren

In het scherm Totalen filteren bekijk je de totalen van je registraties per diersoort. Je stelt zelf filters in en bepaalt zo welke totalen je ziet.

Totalen bekijken

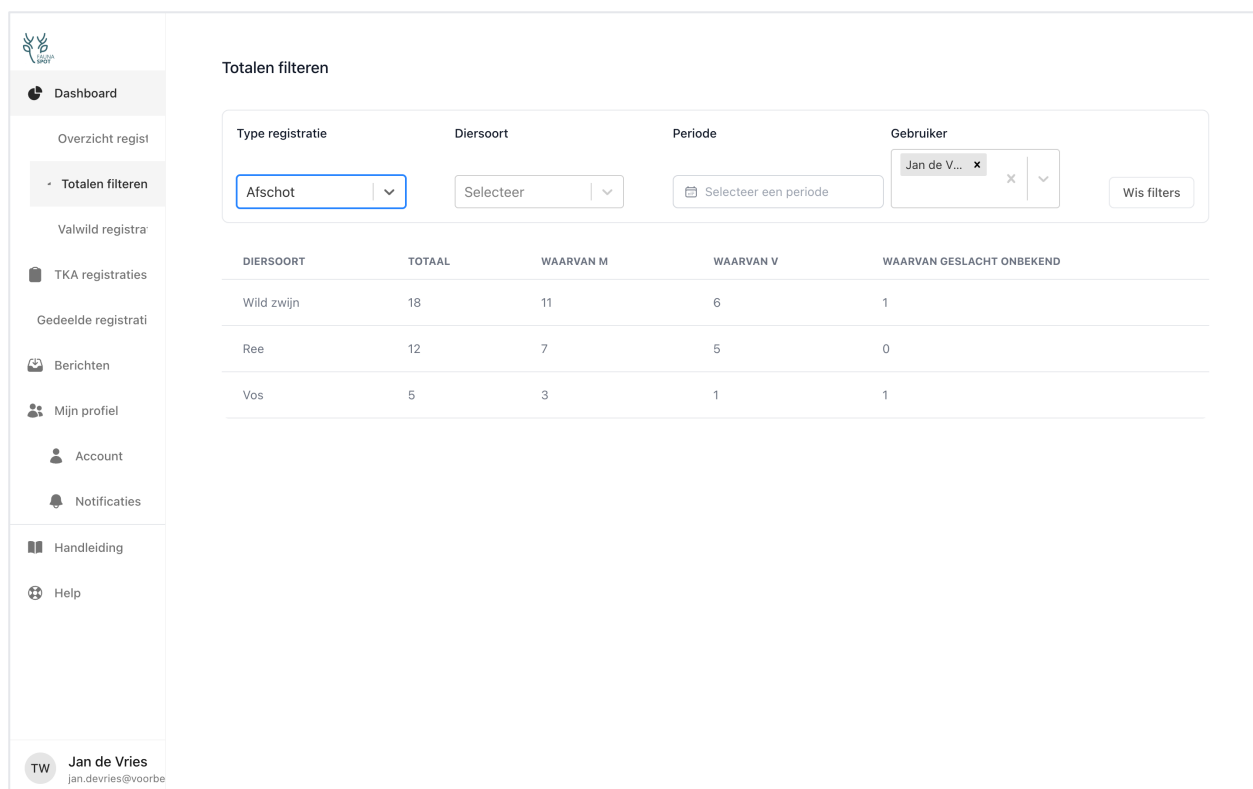
Bovenaan het scherm staan de filters **Type registratie**, **Diersoort**, **Periode** en **Gebruiker**. Zolang je nog niets kiest, zie je de melding **Stel filters in om totalen te bekijken**.

Kies een **Type registratie**. De totalen verschijnen nu per diersoort. Heb je **Afschot** gekozen? Dan zie je de kolommen Diersoort, Totaal, Waarvan M, Waarvan V en Waarvan geslacht onbekend.

NB. Bij **Verjagen** komen er kolommen per gebruikt middel bij. Bij **Weren** zie je alleen de diersoort en de kolommen per middel, dus geen Totaal of man/vrouw.

Bij **Gebruiker** kun je een selectie maken van de gebruikers die met jou hun data delen.

Ben je ingelogd met een WBE-account, dan zie je bij **Totalen filteren** de totalen van jouw WBE.



The screenshot shows the 'Totalen filteren' (Filter Totals) interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Overzicht regist, Totalen filteren (selected), Valwild registra, TKA registraties, Gedeelde registrati, Berichten, Mijn profiel, Account, Notificaties, Handleiding, and Help. The main area has a header 'Totalen filteren' and a filter bar with four sections: 'Type registratie' (set to 'Afschot'), 'Diersoort' (set to 'Selecteer'), 'Periode' (set to 'Selecteer een periode'), and 'Gebruiker' (set to 'Jan de V...'). A 'Wis filters' button is on the right. Below the filters is a table with the following data:

DIERSOORT	TOTAAL	WAARVAN M	WAARVAN V	WAARVAN GESLACHT ONBEKEND
Wild zwijn	18	11	6	1
Ree	12	7	5	0
Vos	5	3	1	1

At the bottom left of the sidebar, the user is identified as 'TW Jan de Vries' with the email 'jan.devries@voorbe'.

Totalen filteren

6 Valwild registraties

Het onderdeel **Valwild registraties** is alleen zichtbaar als je bent ingelogd als valwildafhandelaar. Valwildafhandelaren hebben met dit scherm toegang tot alle valwildregistraties in Noord-Holland. Het scherm werkt op hoofdlijnen hetzelfde als het hierboven besproken **Overzicht registraties**.

- Filter op **Diersoort** of **Periode** voor het maken van een selectie.
- Klikken op een regel opent een detailvenster. Hierin zijn ook eventuele bijzonderheden te vinden.
- Klikken op **Kaart** opent de valwildregistraties op de kaart. Ook hier kun je kiezen voor het tonen van een **Heatmap**.



Dashboard

Overzicht regist

Totaal filteren

Valwild registra

TKA registraties

Gedeelde registrati

Berichten

Mijn profiel

Account

Notificaties

Handleiding

Help

TW Jan de Vries
jan.devries@voorbe

Valwild registraties

TabelKaart

Diersoort

Selecteer

Periode

01-01-2026 — 23-06-2026

Wis filters

GEBRUIKER	DIERSOORT	VINDSTATUS	DOODSOORZAAK	UIT LIJDEN VERLOST	BESTEMMING KADAVER	DATUM
Jan de Vries	Ree	Dood gevonden	Aanrijding	Nee	Destructiebedrijf	03-06-2026 09:42
Sanne Bakker	Vos	Levend gevonden	-	Ja	Achtergelaten in veld	07-06-2026 21:15
Jan de Vries	Haas	Niet gevonden	Onbekend	Nee	-	12-06-2026 07:58
Sanne Bakker	Das	Dood gevonden	Ziekte	Nee	Destructiebedrijf	18-06-2026 11:05
Jan de Vries	Ree	Levend gevonden	-	Ja	Eigen gebruik	21-06-2026 18:40

Toont 1 tot 5 van 5Toon per 10

Vorige1Volgende

Valwild registraties

7 Gedeelde registraties

In het onderdeel **Gedeelde registraties** regel je het delen van registraties tussen jou en andere gebruikers.

Over het delen van registraties

Het delen van registraties kan twee kanten op gaan. Je kunt andere gebruikers uitnodigen om hun registraties met jou te delen en je kunt jouw registraties met andere gebruikers delen. Je kunt andermans registraties alleen inzien, niet wijzigen.

- In het scherm **Gedeelde registraties** zie je wie zijn of haar registraties met jou deelt (**Ik ontvang**) en met wie jij jouw data deelt (**Ik deel**).
- Een uitnodiging voor het delen van registraties kan verschillende statuses hebben: **In afwachting**, **Actief**, **Geweigerd**, **Ingetrokken** of **Verlopen**.
- Staan er openstaande verzoeken? Dan zie je bovenaan een blauwe balk. Wil je die verzoeken bekijken? Klik dan op de knop **Bekijk verzoeken**.
- Wil je registraties met iemand delen? Klik dan rechtsboven op de knop **Registraties delen**.



[Dashboard](#)

[Overzicht regist](#)

[Totalen filteren](#)

[Valwijd registra](#)

[TKA registraties](#)

Gedeelde registrati

[Berichten](#)

[Mijn profiel](#)

[Account](#)

[Notificaties](#)

[Handleiding](#)

[Help](#)

TW

Jan de Vries
jan.devries@voorbe

Gedeelde registraties

Beheer wie jouw registraties ziet en van wie jij registraties ontvangt.



Hoe werkt registraties delen?
Een **koppeling** is een afspraak tussen twee gebruikers om registraties te delen (alleen inzien, niet wijzigen). Beide partijen moeten akkoord zijn, en elke koppeling geldt voor een **specifiek gebied** en **periode**.
[Ik ontvang](#) — een ander deelt registraties met jou. [Ik deel](#) — jij deelt registraties met een ander.





2 openstaande verzoeken
1 persoon wil registraties met jou delen · 1 van jouw uitnodigingen wacht op reactie

[Bekijk verzoeken](#)

[Ik ontvang](#) 3

[Ik deel](#) 4

[+ Registraties delen](#)

Mensen die hun registraties met jou delen.



ACTIE VEREIST 1

GEBRUIKER	GEBIED	STATUS	ACTIE
Emma de Boer	Alle percelen	In afwachting	Weiger ✓ Bekijk

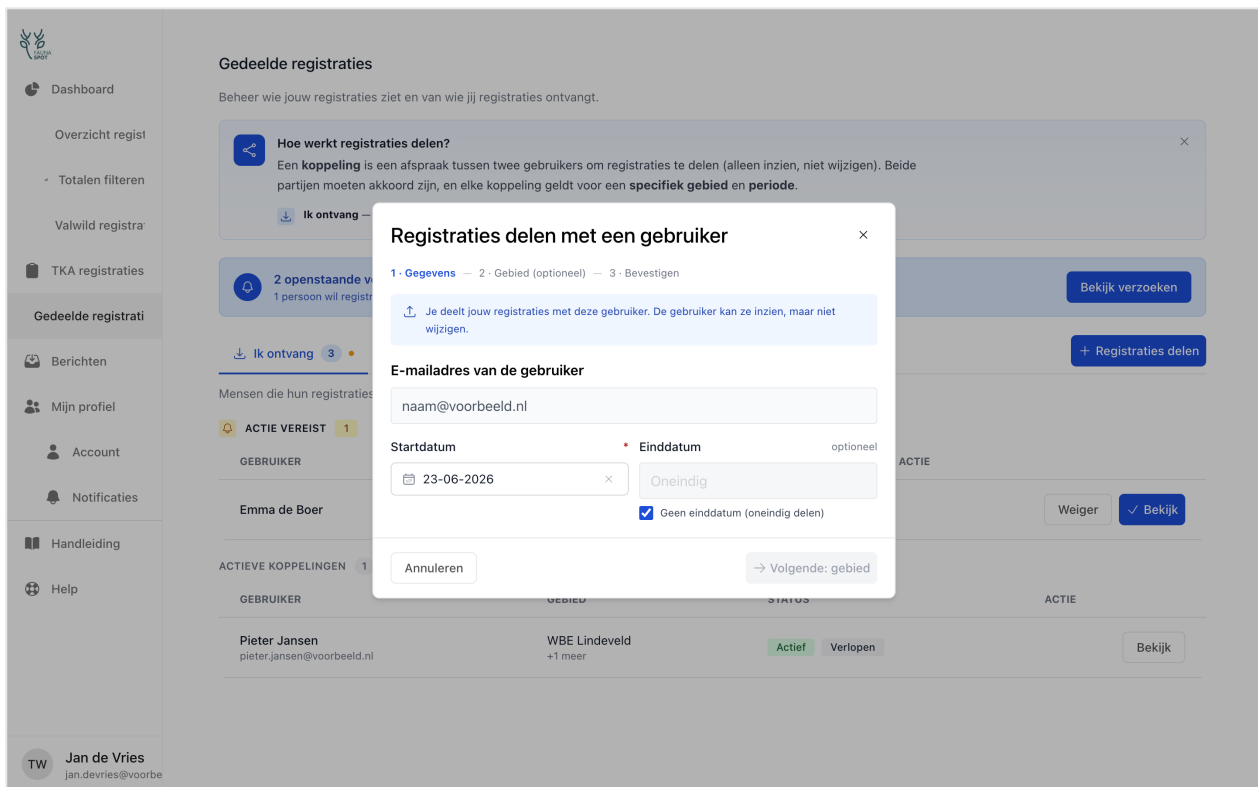
ACTIEVE KOPPELINGEN 1

GEBRUIKER	GEBIED	STATUS	ACTIE
Pieter Jansen pieter.jansen@voorbeeld.nl	WBE Lindeveld +1 meer	Actief Verlopen	Bekijk

Gedeelde registraties

Een uitnodiging versturen - gebruiker en periode

- Klik op de knop **Registraties delen**. Er verschijnt nu een pop-upschermd **Registraties delen met een gebruiker**.
- Vul het **E-mailadres van de gebruiker** in met wie je jouw registraties wil delen.
- Kies **Startdatum**. Een einddatum is niet verplicht. Vink **Geen einddatum (oneindig delen)** om registraties onbeperkt te blijven delen.
- Klik op de knop **Volgende: gebied**.

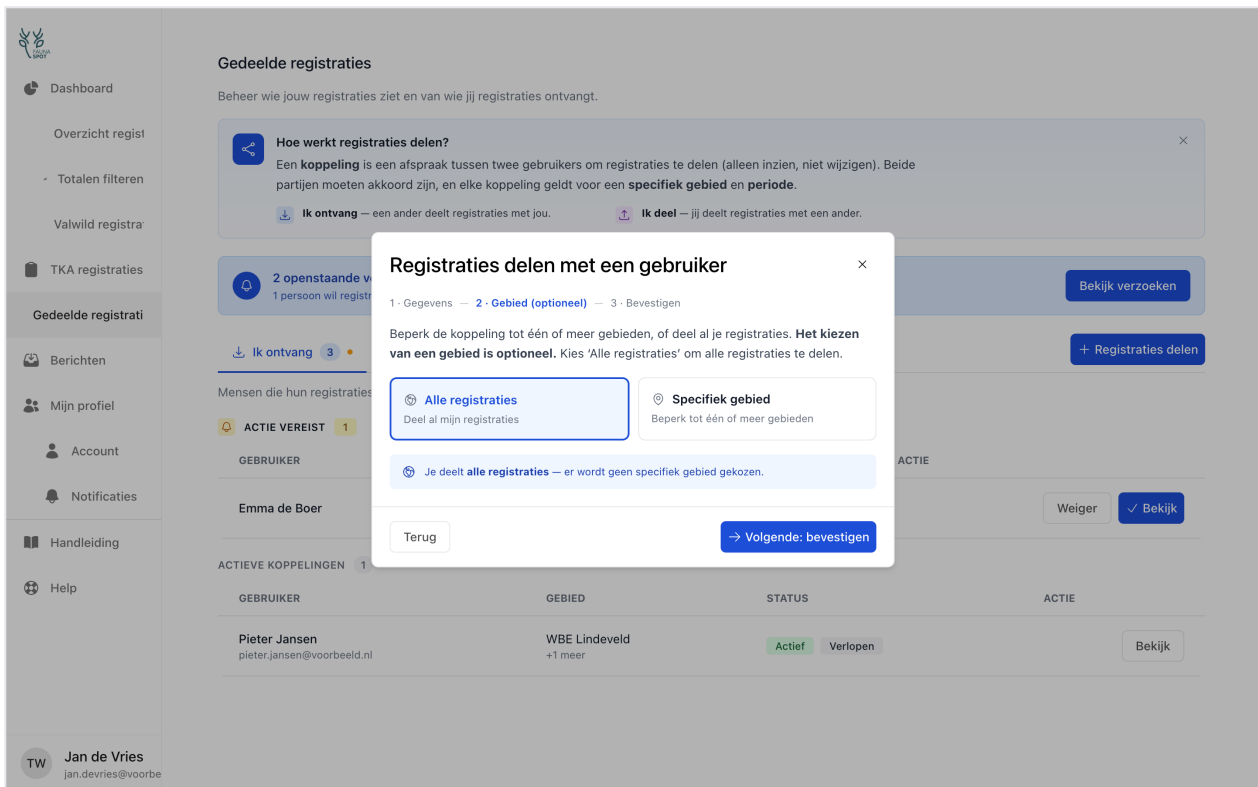


Registraties delen met een gebruiker

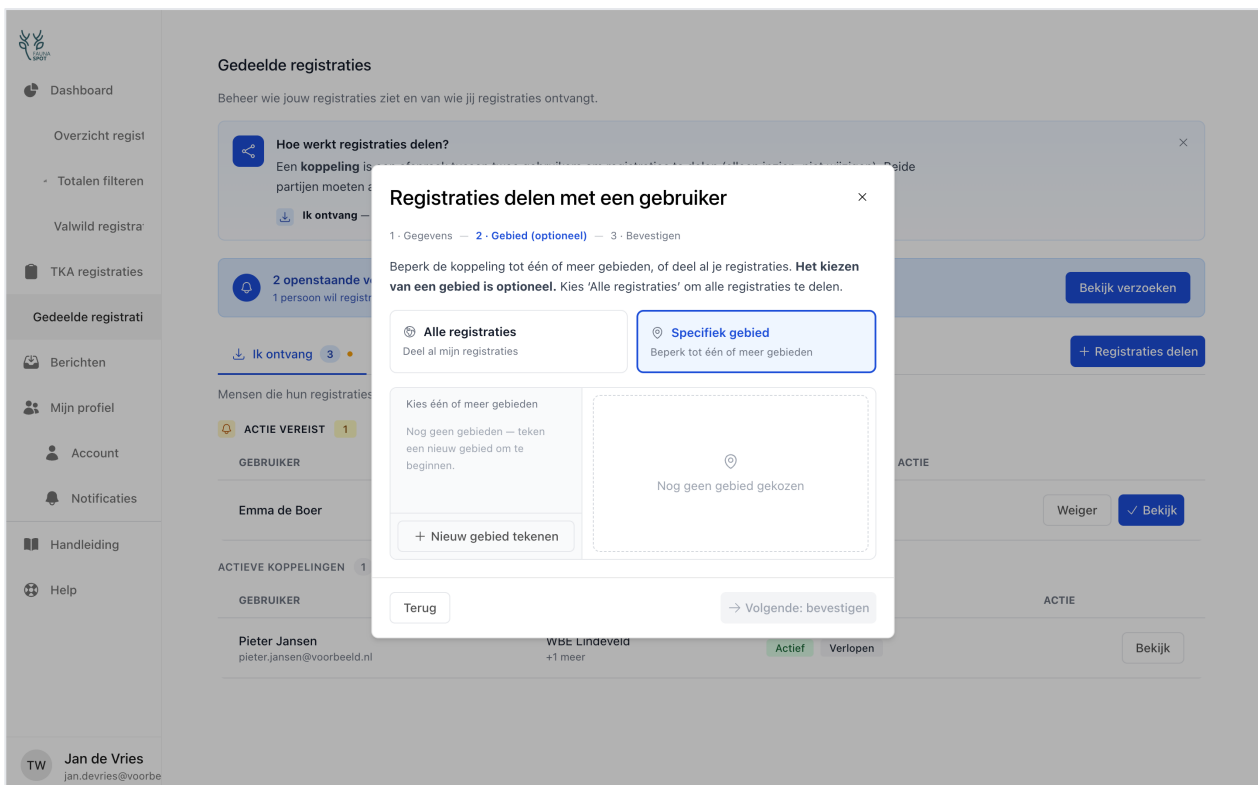
Een uitnodiging versturen - een gebied kiezen

Het kiezen van een gebied is optioneel. Je kunt hier kiezen uit **Alle registraties** of **Specifiek gebied**. Ben je WBE-gebruiker? Dan zie je ook de optie **Mijn WBE-gebied**.

Kies je **Specifiek gebied**? Teken dan een gebied op de kaart met de knop **Nieuw gebied tekenen**.

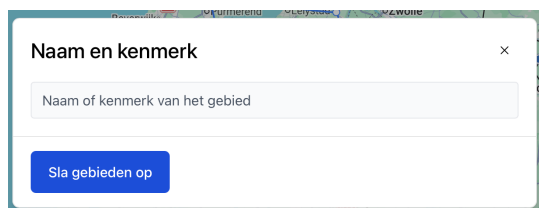


Registraties delen met een gebruiker: Alle registraties



Registraties delen met een gebruiker: Specifiek gebied

Na het intekenen kun je het ingetekende gebied een **Naam en kenmerk** geven. Deze naam verschijnt later in het overzicht.



Naam en kenmerk

Een uitnodiging versturen - bevestigen en versturen

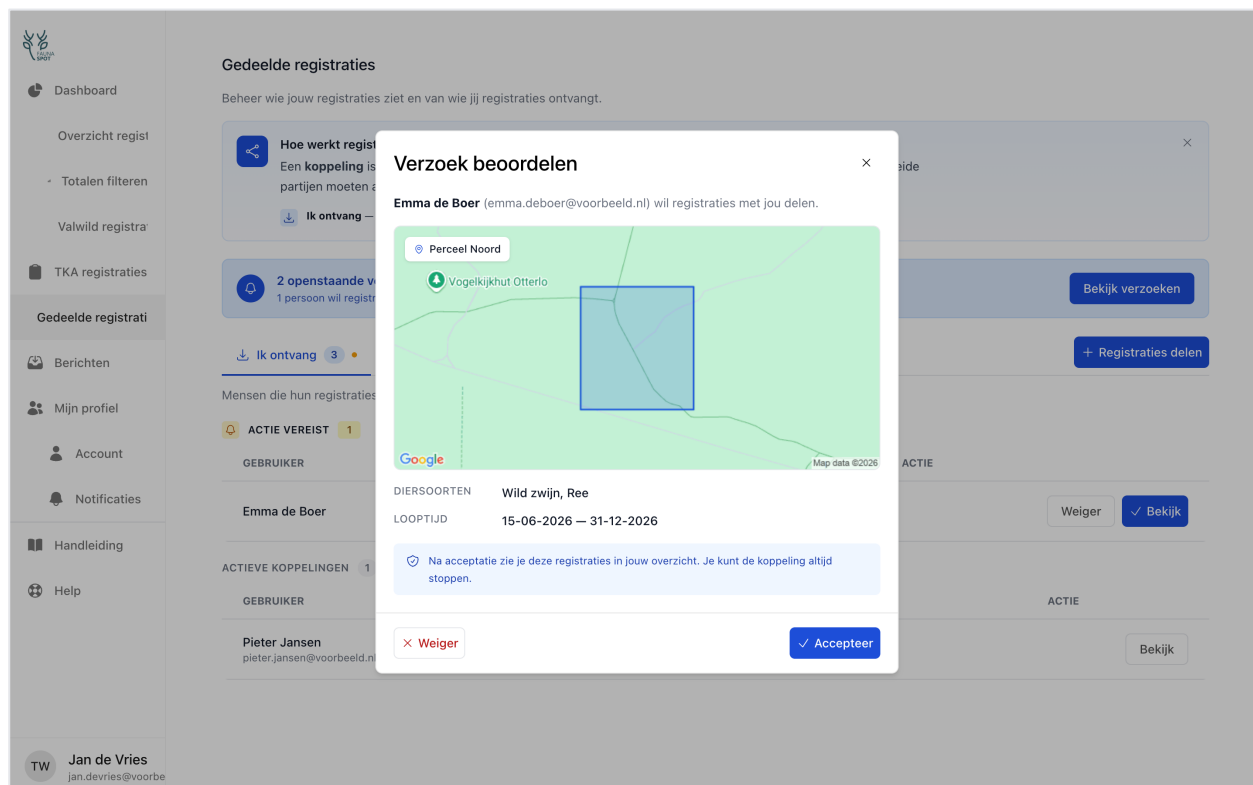
Klopt alles? Klik dan op de knop **Verstuur uitnodiging**.

NB. De ander moet de uitnodiging eerst accepteren voordat de koppeling actief wordt.

Een verzoek beoordelen

Krijg je een verzoek binnen? Klik dan op de knop **Bekijk**. Er verschijnt nu een pop-upschermd **Verzoek beoordelen**. Hierin zie je het **gebied**, de **diersoorten** en de **looptijd**.

- Wil je het verzoek accepteren? Klik dan op de knop **Accepteer**.
- Wil je het verzoek afwijzen? Klik dan op de knop **Weiger**.



Verzoek beoordelen

Stoppen met delen

Wil je stoppen met het delen van je registraties? Klik dan op de knop **Stop delen**.

Stop delen

Stop delen

8 TKA registraties

De registraties die je verzamelt voor een Tegemoetkomingsaanvraag faunaschade (TKA) beheer je in het scherm TKA registraties.

De aanvraag zelf doe je bij BIJ12. Is de aanvraag daar verwerkt, dan verschijnt deze in het FaunaSpot dashboard.

Overzicht TKA's

In het scherm **Overzicht TKA's** zie je al jouw TKA's en van elke TKA de belangrijkste gegevens.

Zoek je een specifieke aanvraag? Typ dan het nummer in het veld **Zoek op TKA nummer**.

Wil je filteren op status? Gebruik dan de statusfilter **Alle statussen** en kies de status die je zoekt.

<

Overzicht TKA's

In de kolom **Week registraties** staat het aantal registraties dat voor deze TKA is verzameld. Een oranje waarschuwingsicoon geeft aan dat er deze week minder dan 2 registraties (vereist voor adequaat gebruik) zijn gedaan.

In de kolom **Status** zie je welke status de TKA heeft bij BIJ12.

De mogelijke statussen zijn

- **Nieuw**

De TKA is net binnengekomen vanuit BIJ12.

- **Open**

Voor deze TKA moeten nu de benodigde registraties worden verzameld.

- **Geen actie nodig**

De TKA staat open bij BIJ12, maar er hoeven geen acties te worden geregistreerd.

- **Gegevens aanleveren**

De registraties voor deze TKA moeten worden opgestuurd naar BIJ12.

- **Gegevens aangeleverd**

De registraties voor deze TKA zijn opgestuurd naar BIJ12.

- **Besluit genomen**

BIJ12 heeft voor deze TKA een besluit genomen over de schadetegemoetkoming.

Een TKA inzien

Klik op een TKA om hem te openen. Je komt dan in het **detailscherm**.

Hier staan drie tabbladen: **Deze week**, **Wekenoverzicht** en **Gebruikers**.

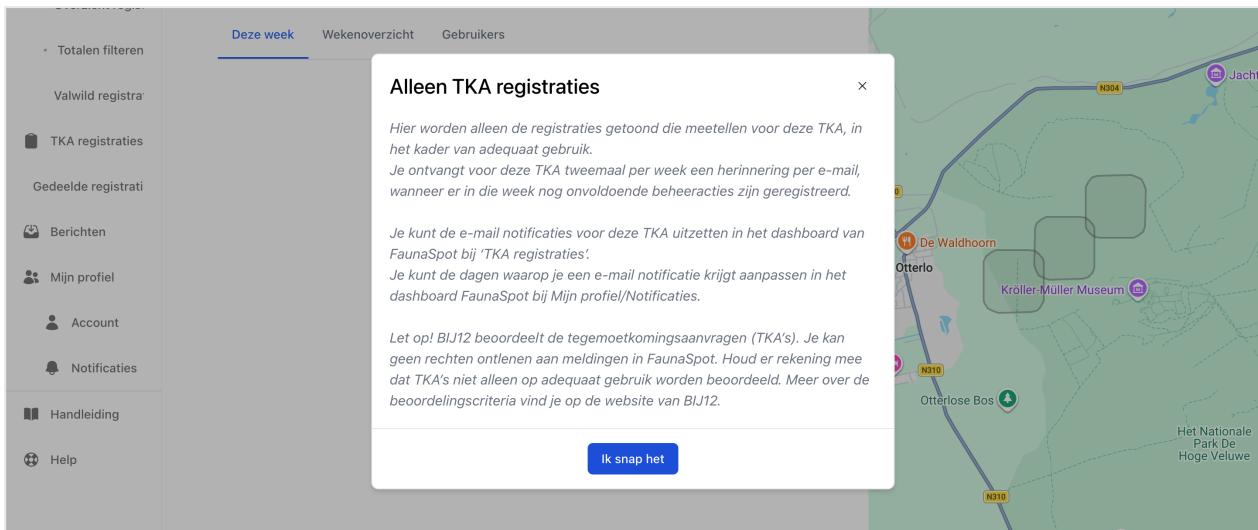
Onder **Deze week** zie je een overzicht van de registraties en een melding of er deze week voldoende registraties zijn verzameld. Rechts op de kaart staan de TKA-percelen en de plaats van de registraties.

The screenshot displays the 'Detailscherm TKA' (TKA Details Screen) for TKA 400123. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Overzicht registraties, and TKA registraties. The main content area shows the TKA details, including its status (Gegevens aanleveren), download options, and a button to submit registrations to BIJ12. The 'Deze week' tab is selected, showing a message about sufficient registrations for the week. The map on the right shows the TKA area with a 200m buffer zone and various landmarks like 'De Waldhoorn' and 'Het Nationale Park De Hoge Veluwe'.

Detailscherm TKA

De voorwaarden accepteren

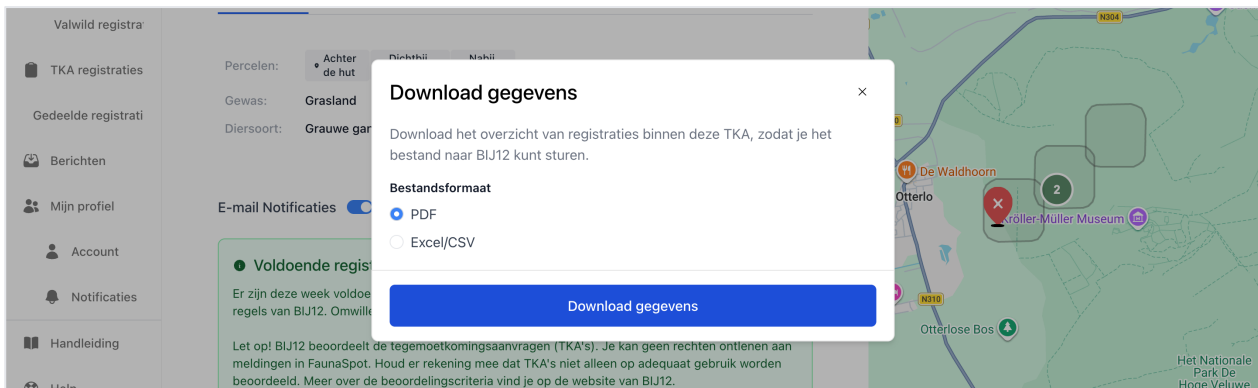
De eerste keer dat je een TKA opent, verschijnt het pop-upschermd **Alleen TKA registraties** met uitleg. Lees de voorwaarden en klik daarna op **Ik snap het**.



Alleen TKA registraties

TKA-registraties downloaden

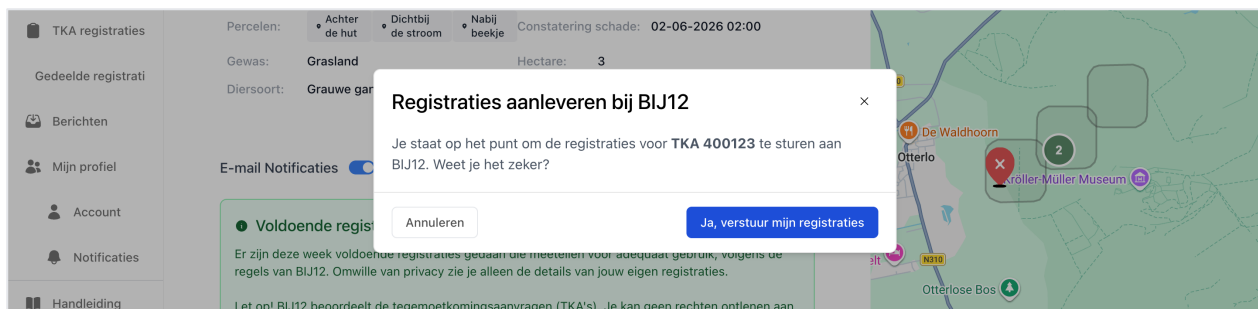
Wil je de registraties van een TKA opslaan? Klik dan op de knop **Download registraties**. Er verschijnt nu een pop-upschermd waarin je kunt kiezen tussen PDF en Excel/CSV.



Download registraties

Registraties aanleveren bij BIJ12

Heeft een TKA de status **Gegevens aanleveren**? Dan kun je je registraties versturen. Klik op de knop **Registraties aanleveren bij BIJ12** en daarna op de knop **Ja, verstuur mijn registraties**.



Registraties aanleveren bij BIJ12

Data delen voor een TKA

Op het tabblad **Gebruikers** deel je de data van een TKA met anderen. Dit tabblad is alleen voor de grondgebruiker. Onder **Gebruikers** binnen deze TKA zie je per persoon de kolommen **Persoon**, **E-mail** en **Rol**.

Wil je iemand toegang geven? Klik dan op **Nodig uit om registraties te delen**. Vul een e-mailadres in, kies een startdatum en eventueel een einddatum, en klik op **Nodig uit**.

PERSOON	EMAIL	ROL
jan.devries@voorbeeld.nl	jan.devries@voorbeeld.nl	grondgebruiker
sanne.bakker@voorbeeld.nl	sanne.bakker@voorbeeld.nl	schadebestrijder

Nodig uit om registraties te delen

9 Berichten

In het scherm **Berichten** vind je meldingen over wat er in jouw FaunaSpot Dashboard gebeurt, bijvoorbeeld over verzoeken om registraties te delen en TKA's. Zo blijf je op de hoogte zonder dat je alle onderdelen los hoeft na te lopen.

Berichten Markeer als gelezen

Vandaag

- Pieter Jansen heeft een verzoek tot datadelen verstuurd
Pieter Jansen
- Je bent uitgenodigd voor een TKA-aanvraag
BIJ12

Gisteren

- Emma de Boer heeft het datadelen-verzoek geaccepteerd
Emma de Boer

20 June 2026

- Herinnering: vul je TKA-aanvraag aan voor 1 juli
BIJ12

15 June 2026

- Je TKA-aanvraag is goedgekeurd door BIJ12

Jan de Vries
jan.devries@voorbe

Berichten

Je berichten bekijken

In het scherm **Berichten** staan je meldingen gegroepeerd per dag. Ongelezen berichten zijn gemarkeerd, zodat je in één oogopslag ziet wat nieuw voor je is.

Berichten als gelezen markeren

Wil je berichten op gelezen zetten? Selecteer dan de berichten die je wilt markeren en klik op de knop **Markeer als gelezen**. De markering van de geselecteerde berichten verdwijnt nu.

10 Mijn profiel

In het onderdeel **Mijn profiel** beheer je je eigen account. Je bekijkt hier je accountgegevens en je stelt in wanneer je notificaties wilt ontvangen.

Je accountgegevens bekijken

Klik in de menukolom onder **Mijn profiel** op **Account**. Je komt nu op de pagina **Mijn profiel**. Hier kun je jouw accountgegevens inzien. Het aanpassen van je accountgegevens doe je in de FaunaSpot-app.

Om je FaunaSpot-account te verwijderen klik je op de knop **Verwijder account**.

LET OP. Het verwijderen van je account is definitief en kan niet ongedaan gemaakt worden.

The screenshot displays the 'Mijn profiel' (My profile) page. On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Overzicht regist, Totalen filteren, Valwild registrat, TKA registraties, Gedeelde registrati, Berichten, **Mijn profiel** (selected), Account, Notificaties, Handleiding, and Help. At the bottom of the sidebar is a user profile card for 'TW Jan de Vries' with email 'jan.devries@voorbe'. The main content area is titled 'Mijn profiel' and contains two sections. The first section, 'Account', has input fields for 'Volledige naam' (filled with 'Jan de Vries'), 'E-mail' (filled with 'jan.devries@voorbeeld.r'), and 'Telefoonnummer' (filled with '+31600000001'). The second section, 'Account verwijderen', contains the text 'Deze actie is permanent en kan niet ongedaan worden gemaakt.' and a red button labeled 'Verwijder account'.

Mijn profiel

Notificaties instellen

Klik in de menukolom onder **Mijn profiel** op **Notificaties**. Onder **Ontvang notificaties van je TKA** stel je per dag in wanneer je per e-mail een melding wilt ontvangen. Vink de dagen aan waarop je een melding wilt. Klik daarna op **Sla wijzigingen op**.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, Overzicht registratie, Totalen filteren, Valwijd registratie, TKA registraties, Gedeelde registratie, Berichten, **Mijn profiel** (highlighted), Account, **Notificaties** (highlighted), Handleiding, and Help. At the bottom of the sidebar, the user's name 'Jan de Vries' and email 'jan.devries@voorbe' are displayed. The main content area is titled 'Notificaties' and features a light blue box with the heading 'Ontvang notificaties van je TKA' and a close button (X). Below the heading, a message states: 'Hieronder kun je aangeven op welke dagen je per e-mail notificaties over je TKA's wilt ontvangen.' A list of days follows, each with a checkbox: Maandag (checked), Dinsdag (unchecked), Woensdag (checked), Donderdag (unchecked), Vrijdag (checked), Zaterdag (unchecked), and Zondag (unchecked). At the bottom of the box is a blue button labeled 'Sla wijzigingen op'.

Notificaties

11 Hulp en uitloggen

Heb je een vraag over het FaunaSpot Dashboard of loop je ergens tegenaan? Onderaan de menukolom (links) vind je twee handige links.

Handleiding en Help

Wil je deze handleiding teruglezen? Klik dan op [Handleiding](#). Je opent zo dezelfde handleiding die je nu leest.

Kom je er niet uit en heb je hulp nodig? Klik op [Help](#) om de FaunaSpot helpdesk in te schakelen.

Uitloggen

Ben je klaar met werken in het Dashboard? Klik dan op je naam links onderin het scherm en klik vervolgens op [Logout](#).